

BETREUUNGSVERTRAG IM RAHMEN DES "FAMILIENFREUNDLICHEN KREISES" (FFK)

zwischen der
Pädagogisches Verbundsystem Purzel gemeinnützige GmbH
und den
Erziehungsberechtigten
von

Name, Vorname des Schulkindes

1) Vertragsbeginn

20 / 20

Schuljahr

Beginn der Betreuung

Klasse

2) Betreuungszeiten und Beitragsregelungen

1. Bitte kreuzen Sie an, welches Modul Sie für Ihr Kind buchen möchten:

Frühbetreuung

→ 7:30 Uhr bis 8:15 Uhr an Schultagen

→ monatlich 65,00 € (11 Monate)

Ganztagsbetreuung

→ 7:30 Uhr bis 16:30 Uhr an Schultagen

→ monatlich 135,00 € (12 Monate)

→ gemeinsames begleitetes Mittagessen in der Cafeteria der Dietrich-Bonhoeffer-Schule

Geschwisterkind ist ebenfalls für die Betreuung angemeldet (10% Rabatt)

2. Die Ferienbetreuung sowie die Betreuung an Brückentagen sind, im Umfang der gebuchten Module, in der Ganztagsbetreuung inkludiert.

3. Die Betreuungszeiten werden durch die Eltern im Rahmen des zur Verfügung stehenden Angebots in Abstimmung mit der Leitung gebucht.

4. Wenn Ihr Kind in Ausnahmefällen außerhalb der angemeldeten Module betreut werden soll, sind hierfür zusätzlich 15,00€ (zzgl. Essen) bar zu entrichten.

5. Ein Wechsel ins höhere Modul ist zum Folgemonat möglich, sofern entsprechende Plätze frei sind. Dies kann mit der Leitung des Angebots abgestimmt werden.

6. Ein Wechsel ins kleinere Modul setzt eine ordentliche Kündigung des bestehenden Vertrags, sowie einen neuen Vertrag voraus und ist 4 Wochen zum Folgemonat möglich.

7. Wenn Ihr Kind krank ist oder aus anderen Gründen die Schulkindbetreuung nicht besuchen kann, müssen Sie uns sobald wie möglich darüber informieren.

8. Da das Angebot und die angebotenen Konditionen von öffentlicher Förderung und einer ausreichenden Anzahl an Teilnehmern abhängen, kann der Träger zur Änderung, bis hin zur Einstellung des Angebots gezwungen sein. Über Änderungen der derzeit gültigen Beiträgen werden die Eltern umgehend schriftlich informiert.

Schulkindbetreuung der Brüder Grimm Schule Rimbach

3) Zahlungsmodalitäten

1. Die Zahlungspflicht entsteht mit dem Beginn des Monats, an dem die Betreuung laut Anmeldung gebucht wurde. Die Zahlungspflicht erlischt mit Wirksamkeit einer Kündigung. Wird der Vertrag nicht gekündigt, so ist der Beitrag auch dann zu zahlen, wenn die Schülerin/ der Schüler der Betreuung fern bleibt, aus welchem Grund auch immer.
2. Die Bestellung und Abrechnung der Mittagessen erfolgt direkt durch den Dienstleitester der Cafeteria in der Dietrich-Bonhoeffer-Schule.
3. Die Betreuungsbeiträge werden monatlich im Bankeinzugsverfahren eingezogen.
4. Die Beiträge sind auch während der Ferien, bei vorübergehender Schließung, bei längerem Fehlen des Kindes und bis zur Wirksamkeit einer Kündigung zu zahlen.

4) Vertragsbeendigung /Kündigung

1. Der Vertrag endet automatisch nach Ablauf der Grundschulzeit in der Regel nach Abschluss des 4. Schuljahres.
2. Der Vertrag ist zudem für beide Seiten mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende kündbar. Die Kündigungserklärung bedarf der Schriftform.
3. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Von Seiten der Pädagogisches Verbundsystem Purzel gGmbH ist der Vertrag unbeschadet weiterer Gründe, insbesondere in folgenden Fällen außerordentlich ohne Frist kündbar:
 - a) wenn das Vertrauensverhältnis zwischen der Purzel gGmbH und den Erziehungsberechtigten nachhaltig gestört ist, oder wenn das Verhalten des Schülers/ der Schülerin mehr pädagogische Präsenz oder gezieltere Interventionen erfordert, als der Rahmen einer regulären Schulkindbetreuung dies vorsieht und geleistet werden kann.
 - b) Wenn die Betreuungsbeiträge in Höhe von mindestens zwei Monatsbeiträgen zur Zahlung offen stehen.

Von Seiten der Eltern/ Sorgeberechtigten ist der Vertrag außerordentlich ohne Frist kündbar, wenn sich die Höhe der Betreuungsbeiträge oder der Umfang des Betreuungsangebots ändert.

4. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung muss binnen zwei Wochen nach Kenntnis der Kündigungsgründe schriftlich ausgeübt werden.

5) Weitere Vertragsbestandteile

1. Betriebsordnung
2. Stammdatenblatt
3. Abholregelung
4. SEPA-Lastschriftmandat
5. Hinweise zum Datenschutz und Einwilligungserklärung nach DSGVO

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir die oben genannten Vertragsbestandteile als verbindlich anerkenne/n und vollständige und wahrheitsgemäße Angaben gemacht habe/n.

Sollten sich meine/unsere angegebenen Daten ändern, teile/n ich/wir diese umgehend schriftlich der Leitung der Schulkindbetreuung mit.

Ort und Datum

Unterschrift der Eltern/ Erziehungsberechtigten

Bestätigung des gewünschten Leistungsumfangs und der Vollständigkeit der Unterlagen

Ort und Datum

Unterschrift der Leitung und Stempel der Schulkindbetreuung